채용공고

2021년도 한국임업진흥원 제1차 인재채용(일반직 및 공무직) 공고

한국임업진흥원은 산림청 산하 준정부기관으로서 산림의 새로운 미래가치를 창출해 나갈 우수한 인재를 찾습니다.

Kofpi 한국임업진흥원
Korea Forestry Promotion Institute

○ 본 채용은 정부의 '기회 평등 · 공정 경쟁'을 위한 블라인드 채용으로 진행 됩니다.
○ 지원자 여러분께서는 본 채용이 'NCS 기반 채용전형'임을 인지하시고, 입사지원시 각 채용분야별 공고문에 제시된 NCS 분류체계와 국가직무능력표준 웹사이트(www.ncs.go.kr)의 자료를 참고하시기 바랍니다.

채용내용

구분	직급	채용분야	인원	주요업무	직무기술서

일반직	경력제한	2급	임업	1	임업소득지원(산림일자리 창출*)	직무기술서
		3급		2	석재산업지원(산지관리)	직무기술서
	신입	5급가	임업	18	임업소득지원, 산림경영, 석재산업지원 (임업교육소득 지원, 산림정보 관리, 산림일자리 창출*, 산지관리)	직무기술서
				2	산림자원보호(산림병해충)	직무기술서
			임산	4	목재산업지원 (목재기업 성장촉진 및 목재제품 품질관리)	직무기술서
			상경	3	임업분야 경영 · 기획 (R&D기획 · 성과관리, 임업경영 · 통계)	직무기술서
			정보화	2	기관 정보화 업무 (정보화 · 전산 및 정보시스템 운영, 산림빅데이터 관리)	직무기술서
		5급나	임업 (고졸)	1	임업소득지원(임업교육소득 지원)	직무기술서
			정보화 (장애인)	1	IT인프라(정보통신)	직무기술서
일반직 합계				**34 명**		
공무직	신입	전임2급	일반사무	4 명	일반사무 사업수행지원 등*	직무기술서
			임업 · 임산 (고졸)	3 명	임업 · 임산업무 수행지원 등	직무기술서
			일반사무 (북한이탈주민)	1 명	일반사무 사업수행지원 등	직무기술서
공무직 소계				**8 명**		
합계				**42 명**		

* 「비정규직 정규직 근로자 전환 가이드라인('17.7.20)」에 의거하여 시행하는 공개경쟁채용

※ 응시자 중 해당직급 적격자가 없을 시 채용하지 않을 수 있음

* 해당 직무별 직무기술서 참조

* 직무기술서명(주요업무)별로 중복지원 불가 및 중복지원 시 불합격 처리

■ 직급별 응시자격

구분		직급별 응시자격
일반직	2급	• 정부, 공공기관 및 사기업 등 채용예정 직무분야 관련 12년 이상 경력이 있는 자 • 변호사, 변리사, 공인회계사, 세무사, 공인노무사, 기술사의 자격을 취득하고 직무분야 관련 9년 이상 경력이 있는 자 • 기타 이와 동등한 자격이 있다고 인정되는 자
	3급	• 정부, 공공기관 및 사기업 등 채용예정 직무분야 관련 7년 이상 경력이 있는 자 • 변호사, 변리사, 공인회계사, 세무사, 공인노무사, 기술사의 자격을 취득하고 직무분야 관련 4년 이상 경력이 있는 자 • 기타 이와 동등한 자격이 있다고 인정되는 자
	5급가	• 제한없음

	5급나	• (임업) 자격 : 특성화고등학교 졸업(예정)자에 한함 * 고졸 인재 확인을 위한 특성화 학교장 추천서 필수 제출 * 교육부 특성화고·마이스터고 포털(http://www.hifive.go.kr)의 특성화고에 한하여 지원 가능 * 전문학사 이상의 학위 취득자 및 대학 졸업예정자 지원불가
		• (정보화) 자격 : 장애인, 학력/경력 제한 없음. * 「장애인고용법」 제2조에 따른 장애인 기준에 해당하는 자
공무직	일반사무	• 제한없음
	임업 · 임산	• 자격 : 고등학교 졸업(예정)자에 한함 * 고졸 인재 확인을 위한 학교장 추천서 필수 제출 * 전문학사 이상의 학위 취득자 및 대학 졸업예정자 지원불가
	일반사무 (북한이탈주민)	• 자격 : 북한이탈주민자에 한함 * 북한이탈주민 등록확인서 필수 제출

※ 단, 아래 결격사유에 해당하지 않는 자로 임용예정일 기준 진흥원 정년(만60세) 미만인 자

ㅇ 「한국임업진흥원」 인사규정 제7조(결격사유)에 해당하지 않는 자
1. 「국가공무원법」 제33조에 해당하는 자
2. 「병역법」 제76조제1항에 해당하는 자
3. 「공무원 채용 신체검사 규정」 에 따른 기준에 부적합한 자
4. 법률에 의하여 공민권이 정지 또는 박탈된 자
5. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위면직자 등의 취업제한 적용을 받는 자
6. 다른 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된지 5년이 지나지 아니한 자
7. 그 밖의 진흥원 규정으로 별도로 정한 자
ㅇ 해외여행에 결격사유가 없고, 타 기관에서 징계처분에 의하여 파면되지 않은 자

■ 가산점 적용

구분	대상	서류전형	필기전형	면접전형	비고
법률상 가점	보훈 (취업보호 대상자)	지원자의 보훈 등급에 따라 만점의 5%~10%	좌동	좌동	
	장애인	만점의 5%	해당없음	해당없음	
회사자체 가점	공공기관 청년인턴 경험자	만점의 3%	해당없음	해당없음	
	취약계층 (사회적기업 육성법)	만점의 3%	해당없음	해당없음	
	진흥원 재직자	재직기간에 따라 만점의 3~5%	해당없음	해당없음	일반직 채용에 한함
기타 가점	한국사능력시험	등급별로 최대 만점의 5%	해당없음	해당없음	

※ 보훈(다음 중 하나에 해당하는 취업지원 대상자)

- 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조
- 「독립유공자 예우에 관한 법률」 제16조
- 「고엽제후유의증 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」제7조의9
- 「5.18 민주유공자예우에 관한 법률」 제20조
- 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제19조
- 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」 제33조

* 취업대상자 여부는 국가보훈처에서 발급하는 취업지원대상자증명서로 증빙하는 경우만 인정

* 보훈 가점의 경우 가점을 받아 채용시험에 합격하는 사람이 그 채용시험 선발예정인원의 30%를 초과하는 경우(선발인원이 최소 4인 이상이어야 함) 적용하지 않음

※ 장애인 : 장애인 고용촉진 직업재활법 제2조에 따른 장애인

-「장애인복지법 시행령」 장애인기준 해당자(중증, 경증)

-「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 시행령」 상이등급기준 해당자(1 ~ 7급)

-「보훈보상대상자 지원에 관한 법률 시행령」 상이등급 기준 해당자(1 ~ 7급)

* 「소득세법」에 따른 당뇨병, 암환자 등은 장애인으로 인정하지 않음

※ 청년인턴의 경우 알리오에 공시된 공공기관(공기업, 준정부기관, 기타공공기관)에서 지원서 마감일 기준 최근 3년 이내(인턴 종료일 기준)에 2개월 이상 재직한 경험이 있는 자로 함

※ 진흥원 재직자 가점의 경우 진흥원과 근로계약하여 지원서 마감일 현재 재직 중인 공무직 및 기간제(파견·용역 제외)로서 해당 직종에서 근무기간이 2개월 이상인 경우 3%, 2년 이상인 경우 5%를 부여함

※ 비정규직 정규직 전환대상자 가점, 정부의 「공공부문 비정규직 근로자 정규직 전환 가이드라인(’17.7.20)」에 근거하여 실시한 한국임업진흥원 ‘정규직 전환심의위원회’ 심의·의결 결과(’20.12.16), 현재(’20.12.16) 근로하고 있는 비정규직 근로자를 대상으로 서류전형 5%를 부여함

※ 기타 가점을 제외하고 가점이 중복되는 경우(법률상 가점 및 회사자체 가점) 가장 유리한 가점 1개 사항만 적용함

◘ 채용일정

- 지원서 접수시간 : ’21.03.05.(금) 09:00 ~ 03.14.(일) 15:00까지
- 지원서 접수방법: 지원서는 채용홈페이지를 통한 인터넷 접수만 가능

구분		일정	주요내용
채용 공고		’21.02.26.(금)~03.14.(일)	• 공고 16일(초일불산입)
응시원서 접수		’21.03.05.(금)~03.14.(일)	• 온라인 접수
1차	서류전형	’21.03.15.(월)~03.24.(수)	• 경력 및 경험, 자격 등 심사
	합격발표	’21.03.26.(금)	• 합격자 715명 (일반직 2급, 3급 5배수 / 일반직 5급가 · 나 20배수 / 공무직 10배수)
2차	필기전형	’21.04.03.(토)	• (5급가 · 나, 공무직) 직업기초능력 등 / 인성검사
	경력직 면접전형	’21.04.07.(수)	• (2급, 3급) 경험 및 경력 발표, 리더십 면접(2회)
	합격발표	’21.04.12.(월)	• 합격자 120명 (일반직 2급, 3급 1배수 /일반직 5급가 · 나 3배수 / 공무직 3배수)
3차	면접전형	’21.04.16.(금)	• (5급가 · 나, 공무직) 의사소통 및 문제해결 등
점검위원회		~’21.04.30.(금)	• 채용절차(법령, 내부규정 등) 적합성 확인
합격발표		’21.05.03.(월)	• 최종합격자 42명(일반직 34명 / 공무직 8명)
임용 등록		’21.05.04.(화)~05.14.(금)	• 신체검사, 신원조회, 근로계약
임용		’21.05.17.(월)	• 일반직 및 공무직 수습 임용

※ 채용일정 및 임용일은 사정에 따라 변경될 수 있음

※ 각 전형 단계별 합격자 발표는 채용 홈페이지(위탁업체)를 통해 개별적으로 확인 가능하며, 전형 단계별 발표 시 휴대폰 문자메시지(SMS)로 개별 통지함

■ 전형방법

가. 선발방법

구분		전형내용
일반직 (2급, 3급, 5급가 · 나)	1차	• 서류전형 - (2급, 3급) 5배수 - (5급 가 · 나) 20배수
	2차	• (2급 · 3급) 면접전형(1배수) : (1회) 지원직무 관련 경험 및 경력 발표 (2회)리더십 면접 * 일반직 2급, 3급은 2차 시험(면접)을 통해 최종합격자 선발 • (5급가) 필기전형(3배수) : 인성검사+직업기초능력검사 + 직무전공 * 직무전공 : 임학, 산림병해충, 임산학, 상경, 정보화 • (5급나) 필기전형(3배수) : 인성검사+직업기초능력검사 + 직무전공 * 직무전공 : 임학, 정보화
	3차	• (5급가 · 나) 면접전형(1배수) : (의사소통 및 문제해결, 대인관계 및 직업윤리, 업무이해, 응용능력 등)
공무직	1차	• 서류전형(10배수)
	2차	• 필기전형(3배수) : 인성검사+직업기초능력검사
	3차	• 면접시험 : 의사소통 및 문제해결, 대인관계 및 직업윤리, 업무이해, 응용능력 등

나. 서류전형

구분	직급	심사항목		평가기준	배점
공통	일반직(2급, 3급, 5급가 · 나), 공무직	정량	자격증	직무관련 자격증	20
		정성	자기소개서	심사위원(3인) 평가점수 합산 평균	20
			경력 및 경험, 교육기술서		60

다. 필기시험

직급	평가항목	출제방식(문항수)	배점
5급가 · 나	인성검사	객관식(200문항)	-
	직업기초능력검사(NCS)	객관식(40문항)	40
	직무전공	객관식(40문항)	60
공무직	인성검사	객관식(200문항)	-
	직업기초능력검사(NCS)	객관식(40문항)	100

※ 인성검사 결과는 면접 시 참고자료로 활용되며 문항수는 변동될 수 있음

라. 일반직(5급가 · 나) 2차 시험(필기) 내 직무전공 출제범위

* 일반직 5급가 직무전공 출제범위(대졸수준)

채용분야	직무기술서명(주요업무)	직무전공 시험	
		구분	출제범위
임업	임업소득지원, 산림경영, 석재산업지원 (임업교육소득 지원, 산림정보 관리, 산림일자리 창출, 산지관리)	임 학	- 임학개론, 산림경영학, 산림정책학

	산림자원 보호 (산림병해충)	산림병해충	- 임학개론, 산림경영학, 수목해충학
임산	목재산업지원 (목재기업 성장촉진 및 목재제품 품질관리)	임산학	- 임산공학개론, 목재이학, 목재화학
상경	임업분야 경영 · 기획 (R&D기획 · 성과관리, 임업경영 · 통계)	상 경	- 경영학, 행정학, 회계학
정보화	기관 정보화 업무 (정보화 · 전산 및 정보시스템 운영, 산림빅데이터 관리)	정보화	- 데이터베이스 구축, 프로그래밍 언어 활용, 정보시스템 구축관리

* 일반직 5급나 직무전공 출제범위(고졸수준)

채용분야	직무기술서명(주요업무)	직무전공 시험	
		구분	출제범위
임업 (고졸)	임업소득지원 (임업교육소득 지원)	임학	- 임학개론, 산림경영학
정보화 (장애인)	IT인프라 (정보통신)	정보화	- 정보통신기기, 전자계산기일반 및 정보설비기준

■ 제출서류

가. 서류전형(원서접수 시 채용시스템에 사본업로드) * 응시자격 확인서류

제출대상	제출서류
공 통	우대사항 관련 증빙서류 사본(해당자에 한함) * 보훈대상자, 장애인 증빙서류, 취업보호대상자 등
5급나 (고졸)	최종학력이 특성화고 졸업자(예정자)임을 증명하는 서류(응시자격 검증) • 특성화고 졸업증명서(또는 재학증명서) • 출신 특성화 고등학교 학교장 추천서 [다운로드]
5급나 (장애인)	「장애인 고용촉진 직업재활법」 제2조에 따른 장애인(응시자격 검증) • 「장애인복지법 시행령」 장애인기준 해당자(중증, 경증) • 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 시행령」 상이등급기준 해당자(1~7급) • 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률 시행령」 상이등급 기준 해당자(1~7급) * 「소득세법」 에 따른 당뇨병, 암환자 등은 장애인으로 인정하지 않음
공무직 (고졸)	최종학력이 고등졸업자(예정자)임을 증명하는 서류(응시자격 검증) • 고등학교 졸업증명서(또는 재학증명서) • 출신 고등학교 학교장 추천서 [다운로드]
공무직 (북한이탈주민)	북한이탈주민 등록확인서(응시자격 검증)

나. 면접전형

- 입사지원서에 기재한 자격증 등의 입증서류(해당자에 한하여 공고마감일 기준 유효분)
- 한국사능력검정시험증명서 원본 1부.(해당자에 한함)
- 보훈대상자 및 장애인증명서 원본 1부.(해당자에 한함)
- 공공기관 청년인턴 경력(재직)증명서 원본 1부.(해당자에 한함)
- 지역인재 확인을 위한 최종학력 졸업증명서 원본 1부.(해당자에 한함)
  ※ 최종학력이 대학원(석 · 박사) 이상인 경우 학사 졸업증명서 제출
- 고졸(특성화고 포함)인재 확인을 위한 학교장추천서 원본 1부.(해당자에 한함)
- 고등학교(특성화고 포함) 졸업(예정)증명서 원본 1부.(해당자에 한함)

- 사회적기업 육성법에서 인정하는 취약계층 증명확인서류 원본 각 1부.(해당자에 한함)
  - 저소득계층 : 근로소득원천징수영수증, 수급자증명서 등 소득금액증명으로 확인되는 '최근 6개월간' 월평균소득 확인이 가능한 증명서 1부.
  - 청년 고용촉진지원금(11년.1.1.시행, (구)신규고용 촉진장려금) 지급대상자 : 고용노동부장관이 지정한 취업지원 프로그램(취업성공패키지 등)을 이수하고 구직 등록한 자
  - 경력단절여성 중 여성새로일하기센터 직업훈련 프로그램을 수료한자(수료증 첨부)
  - 북한이탈주민 : 북한이탈주민 등록확인서
  - 가정폭력피해자 : 가정폭력피해보호시설(60여개) 입소확인서, 상담확인증
  - 한부모가족지원법에 의한 보호대상자 : 한부모가족증명서(읍면동 발급)
  - 결혼이민자 : (국적취득자)가족관계등록부의 혼인관계증명서, (국적미취득자) 외국인등록증상의 F2, F5, F6
  - 갱생보호대상자 : 한국법무보호복지공단, 갱생보호법인(민간법인 7개소) 지원확인서
  - 범죄구조피해자 : 범죄피해자보호법 시행규칙 별지 16호 서식(결정통지서), 가족관계증명서
  - 여성실업자 중 가족부양책임이 있는 자(여성가장) : 가족관계등록부 및 배우자/직계존비속이 근로능력이 없음을 입증하는 서류(실종증명서, 장애인등록증, 국가유공자증명서, 의사의 진단서, 군복무확인서, 재학증명서, 교도소수용증명서, 형확정판결문, 이혼소송확인서 등)

다. 최종합격자

- 주민등록 초본(병역사항 포함), 기본증명서 원본 각 1부.
- 경력(재직)증명서 및 건강보험자격득실확인서 원본 각 1부.(해당자에 한함)
  ※ 경력사항의 경우 해당기관이 발급한 경력(재직)증명서와 함께 유급근무를 증명할 수 있는 건강보험자격득실확인서 모두 필요
  ※ 건강보험자격득실확인서는 고용보험자격이력내역서, 소득세납부증명서 등으로 대체 가능
- 공무원 신체검사서 원본 1부.
- 기타 진흥원에서 요구하는 자료 일체

※ 「개인정보보호법」 시행에 따라 **서류전형 제출서류 중** 주민등록번호 뒷자리를 반드시 가린 후 사본(면접전형 시 원본 제출)을 제출 바랍니다.
※ 주민등록 초본 등 서류에 본인 외 내용은 반드시 가린 후 제출 바랍니다.
※ 제출 서류의 경우 입사지원서 내용의 응시지원서 기재사항 대조 및 진위확인, 응시자격 확인 용도로 활용됩니다.

◘ 근무조건

구분		근무조건 및 처우
일반직	2급	• 보 수 : 성과연봉제(기본연봉+성과연봉) * 기본연봉 : 56,641천원(군미필, 무경력 기준) * 성과연봉 : 보수규정 등 내규에 따름
	3급	• 보 수 : 성과연봉제(기본연봉+성과연봉) * 기본연봉 : 40,000천원(군미필, 무경력 기준) * 성과연봉 : 보수규정 등 내규에 따름
	5급가	• 보 수 : 성과연봉제(기본연봉+성과연봉) * 기본연봉 : 29,500천원(군미필, 무경력 기준) * 성과연봉 : 보수규정 등 내규에 따름
	5급나	• 보 수 : 성과연봉제(기본연봉+성과연봉) * 기본연봉 : 25,000천원(군미필, 무경력 기준) * 성과연봉 : 보수규정 등 내규에 따름
공무직	전임 2급	• 보 수 : 성과연봉제(기본연봉+성과연봉) * 기본연봉 : 21,600천원(군미필, 무경력 기준) * 성과연봉 : 보수규정 등 내규에 따름
		• 근무시간 - 전일제 : 일 8시간, 주 5일

공 통	• 내규에 따라 수습기간 3개월 이내 운영 • 복리후생 : 맞춤형복지, 4대보험, 퇴직연금제, 유연근무 등 ※ 기타 사항은 내규 및 관련 법령에 따름

응시자 유의사항

- 응시희망자는 자격요건 등이 적합한지를 우선 판단하여 응시원서를 접수하기 바랍니다.
- 응시원서상의 기재착오 또는 누락이나 중복지원, 자격미비자의 응시 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 합니다.
- 서류전형 작성내용 중 부모의 직업, 부모의 출신학교 · 지역 등 직무능력과 직접적인 관련이 없는 내용을 기술하지 말 것. 단, 본인의 경력 및 경험사항은 기술 가능합니다.(인턴경험, 타회사 경력, 대회 수상경력 등)
- 지원서 허위작성 또는 위 · 변조 제출, 시험 부정행위자 등은 어느 전형 단계에서든 불합격처리하며, 향후 5년간 우리 진흥원의 채용시험 응시를 제한합니다.
- 최종합격 후 지정기일까지 임용대상자등록하지 않은 경우 임용포기로 간주합니다.
- 임용대상자 등록 후 1년이 경과하였음에도 임용되지 못할 경우 합격을 취소할 수 있습니다.
- 연봉계약을 지정기일까지 하지 않는 경우에는 임용하지 않습니다.
- 임용포기 등 결원이 발생할 경우에는 예비합격자를 추가 합격자로 선발할 수 있습니다.
- 지원자 중 채용 적격자가 없을 경우에는 합격자를 선발하지 않을 수 있습니다.
- 합격자 통지 후에도 허위사실이 발견되거나, 신체검사 등을 통하여 결격사유가 발견될 경우 합격이 취소될 수 있습니다.
- 제출하신 서류는 '채용절차의 공정화에 관한 법률 제11조 및 동 시행령, 시행규칙'에 따라 반환청구기간 내에 청구된 반환청구분에 한하여 반환하고 청구기간이 도과한 후에는 채용서류를 반환하지 않습니다.
  - 반환청구기간 : '21.05.03.(월) ~ 05.17.(월)
  - 청구방법 : 반환청구서를 작성하여 방문제출하거나 스캔본을 이메일 제출(yongsok3@kofpi.or.kr)
  - 반환방법 : 수취인 비용부담의 등기우편물 또는 직접 방문수령
- 기타 자세한 사항은 채용 홈페이지를 참고하시고, 문의사항은 채용 홈페이지 내 「Q&A」게시판을 통해 문의하시기 바랍니다.
- 필기전형 및 면접전형 시 본인의 신분증(주민등록증, 기한 만료 전 여권, 운전면허증), 필기도구(검정색 펜)를 지참하여야 하며 학생증 등 기타 신분증으로는 응시할 수 없습니다.
- 각 단계별 전형내용은 진흥원의 사정에 의해 일부 변경될 수 있습니다.

기타 안내

- 채용 직군 간, 직급 간 및 채용분야 내 직무기술서(주요업무) 간 상기 채용공고 내 모든 형태의 중복지원은 불가하며, 중복지원 시 탈락처리 됩니다.
- 각 전형별 합격자 발표일과 다음 전형의 시행일 간의 간격이 여유롭지 않으므로 제출서류 사전준비 등에 유의해 주시기 바랍니다.
- 각 전형별 합격자 발표 및 추후 일정공지 등은 SMS 및 메일 등으로 기 공지된 발표일자에 지원자에게 개별 공지됩니다.(정확한 공지시간은 내부사정에 따라 조정)
- 최종 합격이 확정된 이후에는 재학 및 재직여부와 관계없이 정상출근이 가능하여야 합니다.
- 중복 및 유사한 질문이 많은 관계로 반드시 채용공고를 숙지하시고 기타 의문사항은 채용 홈페이지 내 Q&A를 활용하시기 바랍니다.

※ 코로나-19 확산방지 관련 안내

구 분		제출서류 및 주의사항
확진 판정자	**완치자**	• 시험응시 2일전까지 의사명이 기입된 진단서 등을 제출
	미완치자	• 필기 · 면접전형 응시 불가
자가 격리자		• 필기시험일, 면접전형일 현재 입원치료통지서 및 자가격리 통지서를 받아 격리중인 경우 응시 불가 - 자가격리 해제 확인이 된 경우에만 응시 가능
		• 필기시험 당일 발열체크 시 이상증상*이 나타난 응시자는 별도 고사실에서 분리 응시

유의사항	* 37.5℃이상의 발열 및 기침·인후통 등 호흡기 증상 등 • 필기 · 면접 응시자는 종료 시 까지 반드시 마스크를 착용 (단, 감독관의 지시가 있거나, 신원확인이 필요할 경우 마스크 탈의 후 응시) • 응시자가 마스크 미착용 등 코로나 예방수칙을 준수하지 않는 경우, 또는 코로나19 확산방지 관련 안내 및 요청을 준수하지 않는 경우 응시참여 제한 등 불이익을 당할 수 있음

한국임업진흥원은 인재채용과 관련한 인사 청탁을 일절 받지 않으며,
인사 청탁 시 지원자에게 불이익이 돌아갑니다.

2021년 2월 26일

한국임업진흥원장

붙임. 일반직 및 공무직 자격증 배점기준